’انکپیسٹی‘ (جسمانی استعداد کی کمی) میں مبتلا بالغ افراد

(سکاٹ لینڈ) ایکٹ 2000

A Guide to making a Power of Attorney

مختارنامہ بنانے کے متعلق رہنمانہ ہدایات

OFFICE OF THE PUBLIC GUARDIAN (SCOTLAND)

Office of the public Guardian (Scotland)
Hadrian House
Callendar Business Park
Callendar Road
FALKIRK FK1 1XR

DX:550360 Falkirk3
LP:LP-17Falkirk
Telephone: 01324 678300
Fax: 01324 678301
Email: opg@scotcourts.gov.uk

www.publicguardian-scotland.gov.uk

آفس آف دی پبلک گارڈین (او پی جی) عوام کے لیے سوموار سے جمعہ تک صبح 9 بجے سے 5 بجے شام تک کھلا ہوتا ہے۔

یہ لیف لٹ مفت اور گذارش کرنے پر دیگر کمیونٹی زبانوں اور دیگر صورتوں میں دستیاب ہے۔ ’او پی جی ‘لینگو تیج لائن‘ کے ذریعے آپ کی زبان میں بات کرا سکتا ہے اور ’’آر آئی این ڈی‘‘ سروس سے بھی منسلک ہے۔ اگر آپ ان رہنمانہ نوٹس کے بارے میں بارے میں کوئی بات کرنا چاہتے ہوں / کوئی تجویز دینا چاہتے ہوں یا کوئی ایسا طریقہ بتانا چاہتے ہوں جس سے ہم انہیں بہتر بنا سکتے ہوں، تو براہِ مہربانی وہ تجاویز اوپر دیئے گئے ایڈریس پر بھیج دیں۔ آپ کی رائے ہماری اس سروس کا جائزہ لینے میں بہت اہمیت رکھتی ہے۔

مندرجات

صفحہ نمبر

1	تعارف	3
2	پاور آف اٹارنی (مختار نامہ) کیا چیز ہے؟	4
3	پاور آف اٹارنی (مختار نامہ) تیار کرنا	5
4	مزید معلومات	11

3.9 اپنے 'اٹارنی' کو کافی اختیارات دینا

آپ اپنے اٹارنی کو جو بھی چاہیں اختیارات دے سکتے ہیں، لیکن جب ان اختیارات کی قانونی وضاحت کا وقت آتا ہے، تو ان کی وضاحت بڑی سنجیدگی (سختی) سے کی جاتی ہے۔ اگرچہ آپ کا مطلب کوئی خصوصی اختیار دینے کا ہو، لیکن جب تک اس اختیار کے بارے میں واضح طور پر اس دستاویز میں لکھا نہیں جاتا، تو اس کے بارے میں یہ نہیں مانا جاسکتا کہ یہ اختیار دیا گیا ہے۔ لہٰذا آپ کو اس بات کا یقین کرنا ہوگا کہ:

جبکہ آپ یہ صلاحیت رکھتے ہیں، جو اختیارات آپ دینا چاہتے ہیں، واضح طور پر ان کی وضاحت کے دی جائے۔ اگر آپ کی طرف سے 'پاور آف اٹارنی' (مختار نامہ) دینے اور آپ کی 'انکیپیسٹی' (صلاحیت سے محرومی) واقع ہونے کے درمیان لمبا عرصہ پڑ جاتا ہے تو صاف ظاہر ہے کہ دیئے گئے اختیارات کا دوبارہ جائزہ لینے کے لیے مزید بات چیت کرنا ممکن ہوگا۔ آپ کے لیے بہتر ہوگا اگر آپ اپنے متوقع 'اٹارنی' سے وقتاً فوقتاً بات چیت کرتے رہیں تاکہ اس بات کا یقین کیا جاسکے کہ اسے دیئے گئے اختیارات مناسب اور کافی ہوں۔ مثال کے طور پر، جب آپ نے مختار نامہ دیا ہو، اگر آپ اس کے بعد کوئی بڑی سرمایہ کاری کرتے ہیں، تو سکتا ہے کہ آپ اپنے متوقع 'کنٹی نیوئنگ اٹارنی' کو اس سرمایہ کاری کو برقرار رکھنے یا دوبارہ سرمایہ کاری کرنے کے لیے مزید اختیارات دینا چاہیں۔

3.10 ایک 'اٹارنی' کی حیثیت سے کام کرنے پر اٹھنے والے اخراجات

'ویلفیئر یا کنٹی نیوئنگ اٹارنی' کو معاوضے کی ادائیگی کے بارے میں قانون میں کوئی وضاحت نہیں کی گئی ہے۔ اگر آپ اپنے 'اٹارنی' کو کوئی فیس / یا ایک 'اٹارنی' کی حیثیت سے کام کرتے ہوئے ان کی اپنی جیب سے خرچ ہونے والی رقم واپس کلیم کرنے کی اجازت دینا چاہتے ہوں، تو اس کے لیے آپ اپنے 'مختار نامے' میں واضح کرسکتے ہیں۔ 'کنٹی نیوئنگ اٹارنی' کی صورت میں جو کہ ایک پیشہ وارانہ فرد، جیسے کہ کوئی وکیل یا اکاؤنٹنٹ، ہوتا ہے، اس بات کا امکان ہے کہ مختار نامے میں اس کی فیس اور اخراجات کی ادائیگی واضح کردی گئی ہو۔

4. مزید مدد (معلومات)

قانون میں شامل کیے گئے معاملات کے بارے میں مشورہ اور معلومات حاصل کرنے کے لیے؛ ابتدائی طور پر 'او پی جی' مالی معاملات پر توجہ (ترجیح) دیتا ہے۔ اگر یہاں کا عملہ 'انکیپیسٹی' (معذوری) میں مبتلا بالغ افراد کے بارے میں دیگر سوالات (جیسے کہ ویلفیئر اور ہیلتھ کیئر کے بارے میں سوالات) کا براہِ راست جواب نہ دے سکتا ہو، تو وہ آپ کو ایسے اداروں کے بارے میں بتادے گا جو آپ کی مدد کرسکتے ہوں گے۔ 'او پی جی' لیگل (قانونی) مشورہ فراہم نہیں کرتا۔

- آپ اپنے اٹارنی کو کافی اختیارات دے دیں تا کہ اس بات کا یقین ہو سکے کہ وہ سب کر سکے جو آپ چاہتے ہوں۔
- آپ اپنی خواہشات اور احساسات اس پر اچھی طرح واضح کر سکیں؛
- آپ اپنے متوقع 'اٹارنی' کو اپنے مالی حالات، اپنی آمدنی، ذمہ داریوں اور اثاثوں، موجودہ انتظامات؛ سرٹیفکیٹ، ٹائٹلز، ریکارڈز، کاغذات وغیرہ کہاں پڑے ہیں؛ ماہرانہ ایڈوائزوں کی تفصیلات وغیرہ، نیشنل انشورنس نمبر وغیرہ کی تفصیلات کے بارے میں اور ان لوگوں کے بارے میں بتا سکیں جنکے ساتھ آپ کے اختیارات کے استعمال کے وقت مشورہ کیا جانا چاہیے۔
- آیا آپ 'کنٹی نیوئنگ پاور آف اٹارنی' فوری طور پر قابلِ عمل بنانا چاہتے ہیں (انکپیسٹی، صلاحیت سے محروم ہونے سے پہلے) یا صرف 'انکپیسٹی' واقع ہو جانے کے بعد ہی یہ اختیارات قابلِ عمل ہوں۔
- اگر آپ 'ویلفیئر اٹارنی' مقرر کر رہے ہوں تو آپ کو اس بات کا یقین کر لینا چاہیے کہ اسے آپ کی پسند، ناپسند کا علم ہو اور وہ آپ کی ذاتی ویلفیئر کے معاملات کے بارے میں پوری طرح آگاہ ہو۔ اس بات چیت کے دوران، ہو سکتا ہے کہ آپ اور آپ کا متوقع 'اٹارنی' مندرجہ ذیل پہلوؤں کے بارے میں بات چیت کرنا چاہیں، ممکن ہے کہ پہلی ملاقات کے موقعہ پر نہ ہو، لیکن بعد میں اعتماد کے تعلقات استوار ہونے پر ان کے بارے میں بات چیت کریں؛

- اس بارے میں تبادلہ خیال کریں کہ اگر توقع کردہ انتظامات ختم ہو جاتے ہیں، یا اگر آپ کی طبیعت ناساز ہو جاتی ہے تو آپ اپنی دیکھ بھال کیسے کرانا چاہیں گے؛
- اپنے مشغلوں اور کاموں کے بارے، ان جگہوں کے بارے میں جو آپ دیکھنا پسند کرتے ہوں اور ان مقامی گروپوں کے بارے میں بات چیت کریں جن کا حصہ بننا آپ کو اچھا لگتا ہے۔
- اپنی ناپسندیدہ چیزوں اور کاموں، ایسی جگہیں یا ایسے لوگوں کے بارے میں بتا سکیں جن کو ملنے سے آپ اجتناب کرنا چاہتے ہوں۔ یہ لسٹ کوئی مکمل (جامع) نہیں ہے۔ یہ صرف ان پہلوؤں کے بارے میں ایک گائیڈ ہے جو لوگوں کی زندگی میں کبھی نہ کبھی سامنے آتے ہیں اور ہو سکتا ہے کہ آپ اپنا 'پاور آف اٹارنی' (مختار نامہ) بناتے وقت ان پہلوؤں کے بارے میں غور کرنا چاہیں۔ سکاٹش گورنمنٹ کی طرف سے جاری کردہ "کوڈ آف پریکٹس برائے کنٹی نیوئنگ اینڈ ویلفیئر اٹارنیز" 'پاور آف اٹارنی' (مختار نامہ) بناتے وقت متوقع 'اٹارنیز' کو شامل کرنے کے بارے میں مزید رہنمائی فراہم کرتا ہے۔

3.8 یہ واضح کرنا کہ رجسٹرڈ 'پاور آف اٹارنی' (مختار نامے) کی کاپی کسے ملنی چاہیے

آپ ان افراد کے نام دے سکتے ہیں جنھیں آپ اپنے رجسٹرڈ 'پاور آف اٹارنی' (مختار نامے) دستاویز کی کاپی دینا چاہتے ہوں اگر آپ ان افراد کے نام بتانا چاہتے ہوں جنھیں آپ اس مختار نامے کی کاپی دینا چاہتے ہوں تو ان افراد کے نام 'مختار نامے کی تحریر میں شامل ہونے چاہییں۔ رجسٹرڈ مختار نامے کی کاپی دینے کے لیے زیادہ سے زیادہ دو افراد کے نام دیئے جا سکتے ہیں۔

1. تعارف

یہ رہنمانہ ہدایات (کتابچہ) ان افراد کے لیے ہے جو اپنی طرف سے ایک یا ایک سے زیادہ افراد کو 'مختار نامہ' دینا چاہتے ہوں۔ اس میں بتایا گیا ہے کہ 'مختار نامہ' کیسے بنوایا جا سکتا ہے اور ان قانونی تقاضوں کی وضاحت کی گئی ہے جو یہ 'مختار نامہ' انکپیسٹی میں مبتلا بالغ افراد (سکاٹ لینڈ) کے ایکٹ 2000 کے تحت رجسٹر کرانے سے پہلے پورے کرنا پڑتے ہیں۔ یہ قانونی تقاضے آپ کے لیے اور اس فرد کے لیے جسے آپ اپنی طرف سے کام کرنے کے لیے مقرر کرتے ہیں، قانونی تحفظ فراہم کرتے ہیں۔ 'اٹارنی' (مختار نامہ دیئے جانے والا فرد) کے قانونی فرائض اور ذمہ داریوں بارے میں مزید معلومات کے لیے، براہِ مہربانی سکاٹش گورنمنٹ کی طرف سے جاری کردہ "کوڈ آف پریکٹس فار کنٹی نیوئنگ اینڈ ویلفیئر پاور آف اٹارنی" ملاحظہ کریں۔ 'آفس آف دی پبلک گارڈین' (او پی جی) سکاٹش کورٹ سروس کا ایک حصہ ہے اور اس کے متعلقہ مشورہ اور معلومات (لیکن قانون کے متعلق نہیں) مفت فراہم کرتا ہے۔ مزید معلومات کے لیے ہماری ویب سائٹ www.publicguardian-scotland.gov.uk ملاحظہ کریں۔

'پاور آف اٹارنی (مختار نامے) کے متعلق پبلک گارڈین کی ذمہ داریاں درجِ ذیل ہیں:

- مختار بنائے جانے والے شخص کے جاری رہنے والے اور ویلفیئر اختیارات کو رجسٹر کرنا
- پبلک کے ممبران کی طرف سے معائنے کے لیے جاری رہنے والے مختار افراد کے متعلقہ دستاویزات کے رجسٹر کو برقرار رکھنا۔
- جب شیرف کی طرف سے حکم ملے تو جاری رہنے والے 'اٹارنی' کی نگرانی اور تفتیش کرنا اینڈ ویلفیئر پاور اور دائر کیے جانے والے اکاؤنٹس کی آڈٹ (تفتیش) کرنا
- پبلک کے ممبران کی طرف سے معائنے کے لیے جاری رہنے والے / ویلفیئر 'اٹارنی' کے متعلقہ دستاویزات کے رجسٹر کو برقرار رکھنا۔
- جاری رہنے والے 'اٹارنی' کو مشورہ اور رہنمائی فراہم کرنا۔
- (شیرف کی طرف سے ہدایات ملنے پر) جاری رہنے والے اٹارنی' کی نگرانی اور تفتیش کرنا اور اس کی طرف سے دائر کیے جانے والے اکاؤنٹس کی تفتیش کرنا۔ اور
- تفتیش کے متعلق "مینٹل ویلفیئر کمیشن" اور مقامی اتھارٹی سے رابطہ رکھنا۔

کوڈ آف پریکٹس فار کنٹی نیوئنگ اینڈ ویلفیئر پاور آف اٹارنی ڈاؤن لوڈ کرنے کے لیے سکاٹش گورنمنٹ کی ویب سائٹ ملاحظہ کریں:

www.scotland.gsi.gov.uk/justice/incapacity ٹیلیفون نمبر: 0131 244 3581

پبلک گارڈین:

- مختار نامہ عطا کرنے والے شخص کے مالی یا جائیداد کے متعلقہ معاملات کے فرائض کی انجام دہی کے متعلق شکایات موصول ہونے پر جاری رہنے والے 'اٹارنی' (مختار نامہ دیئے جانے والا شخص) کے طرزِ عمل کے بارے میں بھی تفتیش کر سکتا ہے۔
- عدالت کے سامنے ایسی کاروائی کا آغاز کرنے کے لیے ایک فریق کا کردار ادا کر سکتا ہے جہاں وہ سمجھتا ہو کہ ایسے فرد کے مالی یا جائیداد کے متعلقہ معاملات کو قانونی تحفظ دینے کے لیے یہ کاروائی ضروری ہے جو خود قانون کے تقاضوں کے تحت ان معاملات سے نپٹنے کی صلاحیت سے محروم ہے۔

2 ## 2 پاور آف اٹارنی (مختار نامہ) کیا چیز ہے؟

پاور آف اٹارنی (مختار نامہ) ایک تحریری دستاویز ہے جس میں کسی دوسرے شخص کو آپ کی طرف سے ایسے فیصلے کرنے کے لیے مقرر کر دیا جاتا ہے جن فیصلوں کا کیا جانا ضروری ہوتا ہے جبکہ آپ خود ان فیصلوں کو کرنے کے قابل نہیں ہوتے۔ جو شخص کسی کو مختار نامہ دیتا ہے اسے "گرانٹر" (یعنی مختار نامہ دینے والا) کہا جاتا ہے اور جو شخص مقرر کیا جاتا ہے اسے "اٹارنی" (یعنی مختار) کہا جاتا ہے۔ اگر آپ مستقبل کے لیے منصوبہ بندی کرنا چاہتے ہوں تو آپ کو مختار نامہ بنانے کے بارے میں سوچنا چاہیے۔ 'پاور آف اٹارنی' (مختار نامہ) اس فرد کے لیے مفید ثابت ہو سکتا ہے جسے مستقل طور پر 'صلاحیت سے محروم' ہونے کا خدشہ ہو یا یہ عارضی طور پر 'صلاحیت سے محرومی' کے عرصے میں کسی فرد کے معاملات سے نپٹنے کے لیے مفید ثابت ہو سکتا ہے۔ یہ کسی فرد کی بدلتی رہتی طبی علامات (بیماریوں) میں فائدہ مند ہو سکتا ہے۔ 'پاور آف اٹارنی' (مختار نامہ) مالی / ویلفیئر کے معاملات کے ساتھ نپٹ سکتا ہے۔ ایک جاری رہنے والا 'پاور آف اٹارنی' (بعض اوقات اسے مالی امور سے نپٹنے کا اختیار کہا جاتا ہے) "گرانٹر (مختار نامہ دینے والے شخص) کے جائیداد کے متعلقہ یا مالی امور سے متعلق ہوتا ہے۔ جاری رہنے والا 'پاور آف اٹارنی' اس وقت سے مؤثر ہو سکتا ہے جب "گرانٹر" ابھی اپنے معاملات سے نپٹنے کی صلاحیت رکھتا ہو اور اس وقت تک جاری رہے گا، اگر "گرانٹر"، مستقبل میں کسی وقت اپنی صلاحیت کھو دیتا ہے۔ "ویلفیئر پاور آف اٹارنی" کا تعلق "گرانٹر" کے ذاتی اور ہیلتھ کیئر کے معاملات کے متعلقہ فیصلے کرنے کے بارے میں ہوتا ہے اور یہ صرف اسی وقت مؤثر ہو سکتا ہے جب اس میں عطا کردہ اختیارات کے سلسلے میں صلاحیت میں کمی آ جاتی ہے۔

آپ اپنے 'مختار نامے' کی تیاری میں کسی ماہر، جیسے کہ کسی وکیل کو شامل کر سکتے ہیں یا آپ خود بھی یہ تیار کر سکتے ہیں۔ آپ کا مقامی 'سٹیزن ایڈوائس بیورو' بھی آپ کو اس سلسلے میں مشورہ فراہم کر سکتا ہے، ان کا ایڈریس مقامی "فون بک" سے لیا جا سکتا ہے۔ 'او پی جی' کی ویب سائٹ پر 'مختار نامے' کی دستاویزات کے نمونے فراہم کیے گئے ہیں، جس میں شرائط کے لحاظ سے تمام مختلف اقسام / اپوائنٹمنٹس پر روشنی ڈالی گئی ہے۔ www.publicguardianscotland.gov.uk

- جہاں قانون کے مطابق اجازت نہ دی گئی ہو، اپنے طبی علاج کے لیے اجازت دے سکتے یا اجازت دینے کا اختیار اپنے پاس رکھ سکتے ہیں؛ جیسے کہ: آپ کا 'اٹارنی' آپ کی مرضی کے بغیر آپ کو کسی دماغی بیماری کے علاج کے لیے ہسپتال میں نہیں ڈال سکتا؛ اور نہ ہی آپ کی طرف سے آپ کے کسی ایسے علاج کی اجازت دے سکتا ہے جن کے بارے میں قوانین میں واضح کر دیا گیا ہو۔ جہاں تک دیگر علاج کا تعلق ہے، اس علاج کے ذمہ دار ڈاکٹر کا فرض ہے کہ وہ آپ کے 'اٹارنی' سے اس کے بارے میں اجازت طلب کرے، جہاں ایسا کرنا مناسب اور قابلِ عمل ہو۔ جہاں ڈاکٹر یا آپ کا 'اٹارنی' کسی بات پر متفق نہیں ہوتے، کسی تیسرے فریق سے مشورہ لینے کے بارے میں قانون میں انتظامات کر دیئے گئے ہیں یعنی قانون میں یہ واضح کر دیا گیا ہے کہ یہ مشورہ کیسے لیا جا سکتا ہے۔ حتیٰ کہ جہاں آپ کا 'اٹارنی' اور ڈاکٹر متفق بھی ہو جاتے ہیں تو قانون ہر اس شخص کو "جسے بھی کسی بالغ شخص کی ویلفیئر میں دلچسپی ہو" یہ حق دیتا ہے کہ وہ اس کے علاج کے بارے میں 'کورٹ آف سیشن' میں اپیل کر سکتا ہے۔ اس بارے میں مکمل تفصیلات کے لیے "کنٹی نیو نگ اینڈ ویلفیئر پاورز آف اٹارنی" کے لیے 'کوڈ آف پریکٹس' کا حصہ نمبر 5 ملاحظہ کریں۔

براہِ مہربانی یہ بات نوٹ کر لیں کہ یہ ان اختیارات کی صرف مثالیں ہیں جو شامل کیے جا سکتے ہیں۔ کسی مخصوص کیس کی صورت میں، ممکن ہے بعض اختیارات کا شامل ہونا مناسب نہ ہو اور کہ بعض دیگر اختیارات شامل کرنا پڑیں۔ مجوزہ اختیارات کی مکمل لسٹ کے لیے، ہو سکتا ہے کہ آپ 'کوڈ آف پریکٹس' برائے "کنٹی نیو نگ اینڈ ویلفیئر پاورز آف اٹارنی" ملاحظہ کرنا چاہیں۔

3.7 متوقع 'اٹارنی' کے ساتھ بات چیت

اگرچہ آپ کے لیے اس شخص کی رضامندی حاصل کرنا ضروری نہیں ہے جسے آپ اپنا 'اٹارنی' بنانا چاہتے ہوں، لیکن جب 'پاور آف اٹارنی' (مختار نامہ) رجسٹر ہونے کا وقت آتا ہے تو 'او پی جی' کو اس بات کا اطمینان کرنا ہو گا کہ جس نام کے فرد کو آپ نے مقرر کیا ہے وہ آپ کی طرف سے کام کرنے کے لیے تیار ہے۔ لہذا، یہ ایک اچھی بات ہو گی اگر آپ اس فرد سے اس بارے میں بات چیت کر لیں کہ 'اٹارنی' ہونے میں کیا کچھ کرنا پڑتا ہے۔ اگر آپ ان معاملات کے بارے میں نوٹ رکھ لیں جن کے متعلق بات چیت کی گئی ہے اور اس کی ایک کاپی متوقع 'اٹارنی' کے پاس ہو تو یہ بہت مددگار ہو گا۔ یہ صرف اس لیے ہے کیونکہ ہو سکتا ہے اس بات چیت اور ان اختیارات کے مؤثر ہونے کے درمیان ایک لمبا عرصہ پڑ جائے (اگر ایسا ہوتا ہو)۔ بات چیت کا مقصد اس بات کا یقین کرنا ہے کہ:

- آپ اور آپ کے متوقع 'اٹارنی' اس بارے میں ایک جیسے خیالات کے حامل ہوں کہ آپ کے اپنے بارے میں فیصلے کرنے کے قابل نہ رہنے کی صورت میں یا مستقبل میں کسی مرحلے پر اپنے لیے کام کرنے کے قابل نہ رہنے کی صورت میں آپ کیا چاہتے ہیں کہ کیا ہو، اور آپ کی 'انکیپیسٹی' (صلاحیت سے محرومی) کی کیسے تشخیص کی جانی چاہیے۔

3 پاور آف اٹارنی (مختار نامہ) تیار کرنا

3.1 ایک مؤثر 'پاور آف اٹارنی' (مختار نامہ) بنانے کے لیے قانونی تقاضے

'پاور آف اٹارنی' (مختار نامے) کی دستاویز تیار کرنے کے لیے مندرجہ ذیل قانونی تقاضے پورا کرنا پڑتے ہیں۔

- 'پاور آف اٹارنی' (مختار نامہ) ایک تحریری دستاویز کی صورت میں ہونا چاہیے؛
- اس دستاویز پر ''گرانٹر'' (مختار نامہ دینے والا شخص) کے دستخط ہونا ضروری ہیں؛ اور اس میں یہ واضح ہونا چاہیے کہ یہ اختیارات جاری رہنے والے ہیں یا ویلفیئر کے بارے میں ہیں یا دونوں کا مجموعہ ہیں؛
- جب کسی شیرف کی طرف سے حکم جاری کیا جائے، تو جاری رہنے والے 'اٹارنی' کی نگرانی اور تفتیش ہونی چاہیے اور تیار کردہ اکاؤنٹس کی آڈٹ (تفتیش) ہونی چاہیے؛
- 'ویلفیئر پاور آف اٹارنی' میں ایسی سٹیٹمنٹ (بیان) شامل ہونی چاہیے جس سے ظاہر ہو کہ ''گرانٹر'' نے اس بات کے بارے میں غور کیا ہے کہ 'انکیپسٹی' (صلاحیت میں کمی) کی تشخیص کیسے ہونی چاہیے۔ ایسی ہی ایک سٹیٹمنٹ (بیان) جاری رہنے والے 'پاور آف اٹارنی' کے لیے بھی ضروری ہے، جہاں ایسے اختیارات صرف اسی صورت میں استعمال کئے جا سکتے ہیں جب ''گرانٹر'' اپنی صلاحیت کھو دیتا ہے؛ اور
- یہ ضروری ہے کہ یہ ایک مجوزہ فارم پر ایک سرٹیفیکیٹ کی صورت میں ہو جسے کسی سالیسٹر (وکیل)، 'فیکلٹی آف ایڈووکیٹس' میں پریکٹس کرتے ہوئے ممبر یا رجسٹرڈ میڈیکل پریکٹیشنر (ڈاکٹر) کی طرف سے تیار کیا گیا ہو، جو اس بات کی تصدیق کرے کہ اس نے؛
- گرانٹر (مختار نامہ دینے والا شخص) کا اس دستاویز پر دستخط کرنے سے چند لمحے قبل انٹرویو کیا ہے؛
- اسے تسلی ہے، کیونکہ انہیں 'گرانٹر' کے بارے میں علم ہے یعنی وہ اسے جانتے ہیں یا کسی دوسرے فرد سے مشورہ کیا گیا ہے جو 'گرانٹر' کے بارے میں علم رکھتا ہے، یہ کہ 'پاور آف اٹارنی' (مختار نامہ) دینے کے وقت، 'گرانٹر' اس مختار نامے کی نوعیت اور حد کو سمجھتا ہے؛ اور
- کوئی ایسی وجہ نہیں جس کی بنا پر یہ خیال کیا جائے کہ 'گرانٹر' کسی دباؤ کی وجہ سے ایسا کر رہا ہے۔

3.5 'کنٹی نیوئنگ پاور آف اٹارنی' میں شامل کئے جانے والے ممکنہ اختیارات

آپ کو اپنے ان تمام جائیداد اور مالی معاملات پر پہلے ہی غور کر لینا چاہیے جن کا آپ کی ''انکیپسٹی (صلاحیت سے محروم)'' کی صورت میں انتظام کیا جانا ضروری ہو گا۔ آپ کو متوقع 'اٹارنی' سے ان اختیارات کی حد کے بارے میں بات چیت کرنی چاہیے، جو اختیارات آپ چاہتے ہوں کہ آپ کا 'اٹارنی' استعمال کر سکتا ہے۔ ان میں خصوصی طور پر یہ اختیار شامل ہو سکتا ہے کہ وہ؛

- آپ کی وراثتی جائیداد فروخت کر سکتا ہے یا آپ کے لیے خرید سکتا ہے (زمین یا کوئی بلڈنگز)؛
- کوئی ایسے اکاؤنٹ کھول سکتا ہے، بند کر سکتا ہے یا چلا سکتا ہے جن میں آپ کی رقم پڑی ہوئی ہو؛
- آپ کی طرف سے تمام پنشن، بینیفٹس، الاؤنسز، سروسز، مالی حصے، ادا کردہ رقم کی واپس وصولی، رعایت اور اسی طرح کی دیگر اشیاء جن کے آپ حقدار ہوں، کلیم اور وصول کر سکتا ہے۔

ہو سکتا ہے کہ آپ کا 'اٹارنی' ان تمام اختیارات کو استعمال نہ کرے جو آپ نے اسے دیئے ہوں۔ ممکن ہے کہ کسی مخصوص اختیار کو استعمال کرنے کا موقع ہی نہ ملے؛ یا ہو سکتا ہے کہ اسے لگے کہ جب اصول لاگو کئے جائیں تو ان اختیارات کا استعمال مناسب نہیں سمجھا جائے گا۔ اہم نکتہ یہ ہے کہ آپ کو ان اختیارات کے بارے میں پہلے سوچنا ہو گا جو آپ کی ضروریات پوری کرنے کے لیے ضروری ہوں۔ ان اختیارات کے بارے میں مزید معلومات کے لیے جو شامل کئے جا سکتے ہیں، براہِ مہربانی 'کوڈ آف پریکٹس فار کنٹی نیوئنگ اینڈ ویلفیئر اٹارنیز'' (ضابطہ ءعمل برائے کنٹی نیوئنگ اینڈ ویلفیئر اٹارنیز) ملاحظہ کریں۔

آپ کو اس بات کا مشورہ دیا جاتا ہے کہ آپ اپنے اختیارات کے استعمال کے متعلق اپنے احساسات اور خواہشات کے بارے میں اپنے متوقع 'اٹارنی' کے ساتھ بات چیت کر لیں۔ مثال کے طور پر، کسی خصوصی قسم کی سرمایہ کاری کرنے یا اس سے بچنے کے متعلق آپ کے خیالات کیا ہیں؟ کیا آپ کا اپنے ہی گھر میں رہنے کا خیال ہے کیونکہ آپ ''ریذیڈنشل کیئر'' میں جانے کے خلاف ہیں؟ کیا آپ چاہتے ہیں کہ کوئی مخصوص جائیداد کسی خاص شخص کو وراثتی جائیداد کی طرح دینے کے لیے محفوظ کر لی جائے؟ کیا کسی خاص جائیداد کی آپ کی نظر میں کوئی جذباتی قیمت ہے یعنی اس کے ساتھ آپ کے جذبات منسلک ہیں؟

3.6 ممکنہ اختیارات جو 'ویلفیئر پاور آف اٹارنی' میں شامل کئے جا سکتے ہیں

آپ کو اپنے ان تمام فیصلوں پر پہلے ہی غور کر لینا چاہیے جو آپ کی ''انکیپسٹی (صلاحیت سے محروم)'' کی صورت میں کئے جانے ضروری ہیں اور ان کے بارے میں اپنے متوقع 'اٹارنی' سے بات چیت کر لینی چاہیے۔ ان میں یہ اختیار شامل ہو سکتے ہیں:

- آپ فیصلہ کر سکتے ہیں کہ آپ کہاں رہنا چاہیں گے؛
- کسی آرگنائزیشن کی طرف سے آپ کے بارے میں محفوظ کی گئی ذاتی معلومات تک آپ کو رسائی حاصل ہونی چاہیے؛

ایکٹ (قانون) اس بات کی وضاحت نہیں کرتا کہ سرٹیفکیٹ کی صورت کیا ہونی چاہیے، لیکن 'او پی جی' ایسے سرٹیفکیٹ کو قبول کرلے گا جو 'پاور آف اٹارنی' (مختار نامہ) کی دستاویز کے ساتھ اسی طرح لگایا گیا ہو جس طرح اس دستاویز کے اپنے صفحے لگائے ہوں۔ یہ سرٹیفکیٹ ''انکیپسٹی میں مبتلا بالغ افراد (پاور آف اٹارنی کے متعلقہ سرٹیفکیٹ) (سکاٹ لینڈ) کے ریگولیشن 2008 کے تحت ضروری قرار دیا گیا ہے۔ یہ سرٹیفکیٹ ''سکاٹش سٹیٹری انسٹرومنٹ نمبر 56، شیڈول 1'' کہلاتا ہے۔ وہ شخص جسے یہ 'پاور آف اٹارنی (مختار نامہ)' دیا جارہا ہو، وہ وہی شخص نہیں ہوسکتا جو مندرجہ بالا سرٹیفکیٹ پر دستخط کررہا ہو۔ تاہم اگر متوقع 'اٹارنی' کسی فرم میں ایک وکیل ہو، تو اسی فرم کا کوئی دوسرا وکیل دستخط کرسکتا ہے۔ جہاں کسی فرم کو ''کنٹی نیوئنگ اٹارنی'' مقرر کیا جارہا ہو، تو یہ بہتر ہوگا کہ تصدیق کنندہ کا اس فرم سے کوئی تعلق نہ ہو۔ مقرر کئے جانے والے 'اٹارنی' کو اس وقت تک کوئی بھی کام کرنے کا کوئی اختیار نہیں ہوتا جب تک کہ مختار نامے کے یہ کاغذات پبلک گارڈین کے ساتھ رجسٹر نہیں ہوجاتے۔ کیا رجسٹر ہونے کے بعد یہ اختیارات استعمال کئے جاسکتے ہیں یا نہیں، اس کا انحصار 'پاور آف اٹارنی (مختار نامے) کی شرائط پر ہے، مثال کے طور پر، آیا ''گرانٹر (مختار نامہ دینے والا شخص'' نے اپنی سٹیٹمنٹ (بیان) شامل کی ہے جس میں وہ تاریخ یا ایسا کوئی واقعہ مقرر کیا ہو جس کے بعد 'اٹارنی' اس کی طرف سے کام کرسکتا ہے۔ اس کے لیے یہ مثال دی جاسکتی ہے، کہ جب ''گرانٹر'' اس بات خصوصی طور پر کی وضاحت کردے کہ 'جاری رہنے والا اٹارنی' صرف اسی صورت میں کام کرسکتا ہے جب 'گرانٹر' بذاتِ خود اپنے مالی فیصلے کرنے کی صلاحیت سے محروم ہوجائے۔

3.2 کون اٹارنی (مختار) ہوسکتا ہے؟

آپ کو اختیار ہے کہ آپ جسے بھی چاہیں اپنا م'اٹارنی' بنا سکیں۔ تاہم، آپ کو ذہن میں رکھنا ہوگا کہ ایک 'اٹارنی' کی حیثیت بھروسے مند ہونی چاہیے اور وہ کوئی ایسا فرد ہونا چاہیے جس کے بارے میں آپ کو اعتماد ہو کہ وہ آپ کی طرف سے ذمہ داری سے کام کرے گا اور وہ ایک 'اٹارنی' کی طرف سے سرانجام دیئے جانے والے کاموں کو کرنے کے لیے ضروری مہارت رکھتا ہو۔ درجِ ذیل پہلوؤں سے ظاہر ہوتا ہے کہ آپ کسے اپنا 'اٹارنی' مقرر کرسکتے ہیں؛

- کوئی فرد صرف 'ویلفیئر اٹارنی' ہوسکتا ہے۔
- کوئی فرد انفرادی طور پر یا کوئی فرم، جیسے کی وکیلوں کی فرم 'کنٹی نیوئنگ اٹارنی' ہوسکتے ہیں۔
- آپ کسی فرد کو انفرادی طور پر یا ماہرین کو ایک ساتھ اپنا 'اٹارنی' مقرر کرسکتے ہیں۔

کوئی ایسا فرد 'کنٹی نیوئنگ اٹارنی' کی حیثیت سے کام نہیں کرسکتا اگر اپوائنٹمنٹ کے وقت یا بعد میں اس کا دیوالیہ ہوچکا ہو، تاہم جب اس فرد کے دیوالیہ پن کا وقت (ایک سال بعد) پورا ہوجائے تو وہ 'کنٹی نیوئنگ اٹارنی' کی حیثیت سے کام کرسکتا ہے۔

سکاٹش سٹیٹری انسرومنٹ نمبر 56 کے شیڈول 1 کی وضع قطع میں کسی بھی طرح کوئی تبدیلی نہیں کی جاسکتی، جیسا کہ سکاٹش منسٹرز کی طرف سے لازمی قرار دیا گیا ہے۔

جب تک اسے ڈسچارج نہیں کردیا جاتا۔ وہ لوگ جو دیوالیہ ہوگئے ہوں وہ پھر بھی 'ویلفیئر اٹارنی' کی حیثیت سے کام کرسکتے ہیں۔ اگر آپ کا دیوالیہ ہوجائے تو اس کا آپ کے 'ویلفیئر اٹارنی' کے اختیارات پر کوئی اثر نہیں پڑے گا۔

3.3 سالیسٹرز (وکلاء) یا آرگنائزیشنوں کا اٹارنی کی حیثیت سے تقرر

'کنٹی نیوئنگ اٹارنی' صرف کوئی ادارہ جیسے کہ وکیلوں کی فرم، اکاؤنٹنٹس کی فرم، یا کوئی مالی انسٹیٹیوٹ یا کوئی رضاکارانہ تنظیم ہی ہوسکتی ہے۔ جہاں 'کنٹی نیوئنگ اٹارنی' کوئی انفرادی فرد نہ ہو، وہاں یہ بہتر ہوگا کہ کسی ایک فرد کی یہ خصوصی ذمہ داری ہو کہ وہ 'اٹارنی' کے فرائض پورے کررہا ہو یعنی اگر 'کنٹی نیوئنگ اٹارنی' کوئی آرگنائزیشن ہو تو یہ بہتر ہوگا کہ اس آرگنائزیشن (فرم) میں کوئی ایک فرد ہو جو 'اٹارنی' کی حیثیت سے ذمہ داریاں پوری کررہا ہو۔

3.4 مشترکہ یا متبادل اٹارنی کا تقرر

آپ کو اس سوال پر بھی غور کرنا چاہیے کہ آیا آپ ایک سے زیادہ 'اٹارنی' مقرر کرنا چاہیں گے یا نہیں۔

آپ:

- اپنی جائیداد اور مالی معاملات اور ذاتی ویلفیئر کے لیے علیحدہ علیحدہ 'اٹارنی' مقرر کرسکتے ہیں۔
- ایک جیسے یا مختلف اختیارات رکھنے والے مشترکہ 'اٹارنی' مقرر کرسکتے ہیں۔
- ایک یا ایک سے زیادہ متبادل 'اٹارنی' مقرر کرسکتے ہیں جو کسی 'اٹارنی' کی موت واقع ہوجانے کی صورت میں یا کسی 'اٹارنی' کے مستعفی ہونے کی صورت میں کام شروع کرسکتا ہے۔ آپ اپنے 'اٹارنی' کو متبادل یا اپنا جانشین مقرر کرنے کی اجازت نہیں دے سکتے۔

اگر آپ مشترکہ 'اٹارنی' مقرر کرتے ہیں تو ان کے لیے ضروری ہے کہ وہ مل کر کام کریں اور آپ کے لیے کئے جانے والے فیصلوں میں دونوں کا شامل ہونا ضروری ہے۔ اگر آپ کی خواہش ہو کہ وہ اکٹھے یا علیحدہ علیحدہ کام کرسکتے ہیں تو آپ کو چاہیے کہ انہیں دیئے جانے والے 'مختار نامے' میں یہ بات شامل کریں کہ وہ ''اکٹھے یا علیحدہ علیحدہ کام کرسکتے ہیں''۔ اس سٹیٹمنٹ کی شمولیت سے ہر 'اٹارنی' کو اپنے طور پر یا دوسرے اٹارنی کے ساتھ مل کر کام کرنے کی اجازت مل جائے گی۔